

Centrum Edukacji Sp. z o.o. to firma szkoleniowo – doradcza powstała z inicjatywy ORLEN S.A., z udziałem kapitałowym Płockiego Parku Przemysłowo-Technologicznego S.A. oraz Gdańskiej Fundacji Kształcenia Menadżerów. Głównymi zadaniami Spółki są: organizacja i realizacja szkoleń i warsztatów, w tym na rzecz Grupy Kapitałowej ORLEN oraz prowadzenie Zespołu Szkół im. Ignacego Łukasiewicza.

Przez 20 lat działalności Spółka rozwinęła swoją działalność, stając się jedną z największych firm szkoleniowych w Polsce.

Ogłasza się wszczęcie postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko:

PREZES ZARZĄDU

Osoba pełniąca Funkcję Prezesa Zarządu będzie odpowiedzialna za:

- ▶ kierowanie, zarządzanie i nadzorowanie działalności Spółki w ramach kolegijskiego zarządu
- ▶ współtworzenie strategii Spółki oraz nadzór nad jej realizacją
- ▶ zapewnienie rozwoju Spółki
- ▶ efektywną współpracę w ramach Grupy Kapitałowej ORLEN

Kandydat powinien spełniać łącznie następujące warunki:

1. posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych
2. posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek
3. posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek
4. spełniać inne niż wymienione w pkt. 1-3 wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych

Zgłoszenie na stanowisko Prezesa Zarządu powinno zawierać:

1. życiorys zawodowy (CV) oraz list motywacyjny
2. oświadczenia o:
 - ▶ korzystaniu w pełni z praw publicznych
 - ▶ posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych
 - ▶ niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych
3. oryginały lub urzędowe odpisy oryginałów dokumentów potwierdzających:
 - ▶ ukończenie studiów wyższych
 - ▶ co najmniej pięcioletnie doświadczenie zawodowe kandydata

Od Kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu oczekujemy:

- ▶ doświadczenia w zarządzaniu pracą dużych zespołów
- ▶ znajomości rynku, na którym działa Spółka
- ▶ umiejętności pracy pod presją czasu i w sytuacjach kryzysowych
- ▶ posiadania dodatkowych umiejętności, takich jak: zdolność budowy zaangażowania i motywacji w zespole, wysoko rozwiniętych umiejętności interpersonalnych, organizacyjnych i etycznych, decyzyjności
- ▶ mile widziana znajomość języka angielskiego na poziomie umożliwiającym bezpośrednie kontakty biznesowe (w mowie i piśmie)

Kandydatem na stanowisko Prezesa Zarządu nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:

- ▶ pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze
- ▶ wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań
- ▶ jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze
- ▶ pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej
- ▶ jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki

- ▶ co najmniej trzyletnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek
- ▶ dodatkowe umiejętności (np. referencje, rekomendacje, certyfikaty)
4. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności (wystawioną nie wcześniej niż na 2 miesiące przed datą upływu terminu składania zgłoszeń w postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowisko Członka Zarządu Spółki)
5. oświadczenie o spełnianiu wymogów dla członka organu zarządzającego określone w art. 22 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1182 z późn. zm.)
6. oświadczenie i informacje dotyczące funkcji pełnionych w organach innych podmiotów
7. oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz na powołanie w skład Zarządu Spółki Centrum Edukacji sp. z o.o.
8. zgodę na przetwarzanie danych osobowych o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych przesłanych przeze mnie do celów prowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko Prezesa Zarządu w spółce Centrum Edukacji sp. z o.o.”
9. oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną* dotyczącą ochrony danych osobowych

Kandydat może w każdej chwili wycofać zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych poprzez złożenie pisemnego oświadczenia. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie udzielonej zgody przed jej wycofaniem.

Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest wymogiem uczestnictwa w postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowisko Prezesa Zarządu spółki Centrum Edukacji sp. z o.o.

Z zastrzeżeniem dalszych postanowień ogłoszenia, katalog wymogów określonych w ww. zgłoszeniu (pkt.1–8) uprawnia kandydata do wzięcia udziału w niniejszym postępowaniu kwalifikacyjnym.

Przesłane w procesie kwalifikacyjnym dokumenty mogą być kopiami dokumentów lub kopiami urzędowych odpisów dokumentów potwierdzających kwalifikacje kandydata, poświadczonymi przez kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki, w takim przypadku kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki jest zobowiązany do przedstawienia oryginałów lub urzędowych odpisów dokumentów lub notarialnie poświadczonych dokumentów potwierdzających ww. kwalifikacje, w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego. Kandydaty, które nie spełniają wymogów określonych w ogłoszeniu podlegają odrzuceniu. Zgłoszenia niespełniające tego wymogu oraz zgłoszenia, które zostały złożone po terminie określonym dla ich przyjmowania, nie podlegają rozpatrzeniu i ocenie.

Termin przyjmowania zgłoszeń upływa w dniu **18.06.2024 r.** (decyduje data doręczenia zgłoszenia na jeden ze wskazanych poniżej adresów).

Zgłoszenie kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu może zostać odebrane osobiście przez kandydata pod adresem wskazanym poniżej w terminie 2 (dwóch) miesięcy od dnia zakończenia postępowania kwalifikacyjnego, tj. dnia powołania Prezesa Zarządu Spółki. Zgłoszenia nieodebrane zostaną komisyjnie zniszczone po upływie 2 miesięcy od dnia zakończenia postępowania kwalifikacyjnego.

Zastrzega się prawo zakończenia postępowania kwalifikacyjnego bez wyłonienia kandydata / kandydatów w każdym czasie bez podania przyczyny.

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie zgłoszeń wraz z wymaganymi dokumentami na adres e-mail:

sekretariat@pppt.pl

z dopiskiem „Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Prezesa Zarządu w Centrum Edukacji” w temacie wiadomości

* Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; RODO) informujemy, iż:

1. Płocki Park Przemysłowo-Technologiczny S.A. z siedzibą w Płocku, ul. Łukasiewicza 39, (dalej: PPP-T S.A.) informuje, że jest administratorem Pani/Pana danych osobowych,
2. Do kontaktu z inspektorem ochrony danych w PPP-T S.A. służy następujący adres email: daneosobowe@pppt.pl. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w następujących celu prowadzenia postępowania kwalifikacyjnego.
3. Podstawą prawną przetwarzania przez PPP-T S.A. Pani/Pana danych osobowych w celu wskazanym w ust. 2 powyżej jest: Pani /Pana zgoda; ustawy z dnia 16 grudnia 2016 o zasadach zarządzania mieniem państwowym; prawnie usprawiedliwiony interes PPP-T S.A. (zgodnie z art. 6. ust. 1 lit. f RODO) - w celu obsługi, dochodzenia i obrony w razie zaistnienia wzajemnych roszczeń.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres trwania postępowania kwalifikacyjnego
5. Przysługują Pani/Panu prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
 - prawo żądania dostępu do treści swoich danych;
 - prawo żądania sprostowania danych osobowych;
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych, tj. tj. prawo otrzymania od PPP-T S.A. danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego. Może Pan/Pani przesłać te dane innemu administratorowi danych lub zażądać, aby PPP-T S.A. przesłał dane do innego administratora. Jednakże PPP-T S.A. może zrealizować to prawo, jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe;
 - prawo wniesienia sprzeciwu - w przypadkach, kiedy PPP-T S.A. przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie swojego prawnie uzasadnionego interesu.
6. Pani/Pana dane osobowe mogą być ujawnione następującym podmiotom zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie danych osobowych: Centrum Edukacji Sp. z o.o. (podmiotowi Grupy Kapitałowej PPP-T S.A.) oraz ORLEN S.A. i Gminie-Miastu Płock – akcjonariuszom PPP-T S.A.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.