



**KARTA ZGŁOSZENIA NA STUDIA PODYPLOMOWE**  
**prowadzone na Politechnice Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki**  
**Centrum Szkolenia i Organizacji Systemów Jakości**  
**„ZARZĄDZANIE ZASOBAMI LUDZKIMI”**



**A.**

1. Nazwisko i imię/imiona .....
2. Nr PESEL .....
3. Data i miejsce urodzenia .....
- Kraj urodzenia (w przypadku cudzoziemca).....
4. Obywatelstwo .....
5. Adres
- a) zameldowania: kod pocztowy: ..... miejscowość .....
- ulica .....
- b) do korespondencji (o ile jest inny niż adres zameldowania):
- kod pocztowy: ..... miejscowość .....
- ulica .....
- telefon ..... e-mail .....
6. Wykształcenie wyższe
- a) nazwa ukończonej uczelni .....
- b) poziom ukończonych studiów .....
- c) wydział .....
- d) kierunek .....
- e) specjalność .....
- f) rok ukończenia studiów .....
- g) uzyskany tytuł/stopień naukowy lub tytuł zawodowy .....

Prawdziwość danych zawartych w karcie zgłoszenia potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis kandydata)

W przypadku kierowania pracownika na studia podyplomowe przez zakład pracy, wypełnić część B na drugiej stronie.

**B. [wypełnia zakład pracy w przypadku kierowania pracownika na studia podyplomowe]**

1. Pełna nazwa i adres zakładu pracy .....

.....

telefon ..... e-mail .....

2. Numer NIP zakładu pracy .....

Niniejszym kieruję.....[imię/imiona i nazwisko]

na studia podyplomowe „Zarządzanie Zasobami Ludzkimi”

w roku akademickim **2023/2024**

Równocześnie zobowiązuję się wpłacić na rachunek bankowy Politechniki Krakowskiej

Nazwa banku **Alior Bank SA**

Numer konta **09 2490 0005 0000 4600 1012 1826**

(z dopiskiem **studia podyplomowe "ZZL - PŁOCK - 2023/2024"**)

na należności w wysokości ..... [słownie zł] .....

.....  
pieczęć zakładu pracy

.....  
podpis i pieczętka dysponent środków  
finansowych zakładu pracy

---

**ADNOTACJE PRACOWNIKA PROWADZĄCEGO ADMINISTRACJĘ STUDIÓW  
PODYPLOMOWYCH PRZYJMUJĄCEGO ZGŁOSZENIE:**

Data wpływu zgłoszenia .....

Podpis .....

---

Załączniki:

1. kserokopia dyplomu ukończenia studiów poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę przyjmującą dokumenty na studia podyplomowe;
2. inne dokumenty określone w zasadach rekrutacji: 1 fotografia.

Data wpływu oryginału: ..... podpis: .....